



PONT DE VAUX, Le 9 juillet 2026

Le Principal

à

Mesdames ou Messieurs les
responsables d'entreprise, de
service, d'organisme

Madame, Monsieur,

Vous recevez actuellement la visite d'un(e) élève de troisième du collège de Pont de Vaux.

Dans le cadre de la réglementation afférente aux élèves de troisième, le collège organise une séquence en entreprise dans le but de mettre les élèves de troisième au contact des métiers et des professions, de leur apporter des éléments de réflexion quant à leur orientation future.

Cette séquence a pour objectif une sensibilisation au monde du travail par une approche concrète, vécue, de différents secteurs d'activité ou de services d'une entreprise, d'une administration, d'un organisme.

Cette année, le stage aura lieu du lundi 16 au vendredi 20 novembre 2026.

Le collège accomplira toutes les formalités administratives préalables et obligatoires (convention, assurance) et l'organisme d'accueil ne supportera aucune charge financière liée à ce stage. Stage non rémunéré.

Bien qu'il apparaisse souhaitable que le jeune soit actif au cours de ce stage, vous n'aurez pas à mettre en permanence un tuteur à sa disposition. Néanmoins, si cela s'avérait possible, l'intérêt et le bénéfice du stage n'en seront que plus importants.

Nous espérons que cette démarche sera profitable à l'élève bien sûr, et aux deux partenaires que sont l'entreprise et l'école.

Je me tiens à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Dans l'espoir que vous réserverez une suite favorable à notre sollicitation, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de ma considération distinguée.

Le Principal,